

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО



Тепляков А.Н.

07.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Исследовательская практика

43.03.02 Туризм

Составитель(и): к.с.н, доцент, Шимолина М.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от 07.06.2021г. № 10

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 07.06.2021 г. № 10

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Программа Исследовательская практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **14 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану	504	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2, 3
контактная работа	0	
самостоятельная работа	488	
часов на контроль	8	

**Распределение часов**

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	244	244	244	244	488	488
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>504</b>	<b>504</b>

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: учебная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно. Приобретение опыта выполнения профессиональных задач исследовательского характера, а также практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности. В период прохождения практики студенту предоставляется возможность закрепления и углубления полученных теоретических знаний, развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применения к решению актуальных практических задач; проведения анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования; проведения самостоятельного исследования по выбранной проблематике; демонстрации умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные.
1.2	

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.02(У)
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Менеджмент в сфере услуг
2.1.2	Маркетинг в сервисе и туризме
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организационно-управленческая практика
2.2.2	Преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ПК-6: Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок**

**Знать:**

Специфику научно-технической информации в туристской деятельности

**Уметь:**

Осуществлять эффективный поиск научно-технической информации в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок

**Владеть:**

Навыками обработки и анализа полученной научно-технической информации

**ПК-5: Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности**

**Знать:**

Современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; сущность мониторинга рынка туристских услуг

**Уметь:**

Применять современные методы информационных и геоинформационных технологий при осуществлении мониторинга рынка услуг

**Владеть:**

Навыками анализа и интерпретации результатов мониторинга рынка туристских услуг

**ПК-4: Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта**

**Знать:**

Современные подходы и тенденции по мониторингу рынка туристских услуг деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; подходы к подготовке и проведению исследований; основные параметры проектирования турпродукта

**Уметь:**

Самостоятельно выбирать туристские ресурсы и проектировать туристский продукт; проводить исследования и анализировать полученные результаты; составлять программу исследования

**Владеть:**

Современными подходами и тенденциями в прикладном исследовании; инструментами анализа туристского рынка; навыками осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта

<b>ПК-3: Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</b>
<b>Знать:</b>
Закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой разрабатываемых туристских продуктов на национальном и международном уровнях; основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия туризма; способы оценки эффективности результатов деятельности
<b>Уметь:</b>
Оценивать влияние международного туризма на экономику страны; применять полученную информацию для принятия управленческих решений; изменять показатели планирования при реализации туристских продуктов в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей
<b>Владеть:</b>
Методами прогнозирования развития туристской сферы; навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов

<b>ОПК-4: Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</b>
<b>Знать:</b>
Знает основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн.
<b>Уметь:</b>
Осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
<b>Владеть:</b>
Навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Исследовательская практика (часть 1)</b>						
1.1	Введение (ознакомление с направлениями исследований в сфере сервиса; составление планов выполнения индивидуальных заданий; инструктаж по технике безопасности; оформление соответствующих документов (материалы для приказа о направлении на практику, направления студентам на практику); выдача путевок на практику) Формирование навыков проведения маркетинговых исследований и изучение их характеристик, происходит разработка инструментария маркетинговых исследований (примеры ИЗ	2	234	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Оформление и защита отчета по практике (Часть 1) /Ср/	2	10	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. Исследовательская практика (часть 2)</b>						

2.1	Введение (составление планов выполнения индивидуальных заданий; инструктаж по технике безопасности; оформление соответствующих документов (материалы для приказа о направлении на практику, направления студентам на практику); выдача путевок на практику) Приобретение опыта выполнения профессиональных задач исследовательского характера, а также практических исследовательских навыков в будущей профессиональной деятельности. В период прохождения практики студенту предоставляется возможность закрепления и углубления полученных теоретических знаний, развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности и их применения к решению актуальных практических задач; проведения анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования; проведения самостоятельного исследования по выбранной проблематике; демонстрации умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные (примеры ИЗ представлены в ОМ). /Ср/	3	234	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Оформление и защита отчета по практике (Часть 2) /Ср/	3	10	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3.</b>							
3.1	/ЗачётСОц/	2	4	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ОПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	/ЗачётСОц/	3	4	ПК-6 ПК-5 ПК-4 ПК-3 ОПК-4	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шульмин В.А.	Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов	Старый Оскол: ТНТ, 2016,
Л1.2	Космин В. В.	Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, <a href="http://znanium.com/go.phpid=774413">http://znanium.com/go.phpid=774413</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сафронова Т. Н., Тимофеева А. М.	Основы научных исследований: лаб. практикум для студентов направления подготовки 101100.62 «Гостиничное дело» профиля «Ресторанная деятельность» всех форм обучения	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015, <a href="http://znanium.com/go.php?id=550149">http://znanium.com/go.php?id=550149</a>
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ковынева Л.В., Курбанова Л.М., Щекина Е.Г.	От реферата до выпускной квалификационной работы: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики</b>			
Э1	ЭБС ДВГУПС		<a href="http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup">http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup</a>
Э2	ЭБС "Лань"		<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
6.3.1.3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
6.3.1.4	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.5	Zoom (свободная лицензия)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
6.3.2.1	- Информационно-справочная система Консультант ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> )		
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>			
<b>ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ</b>			
<p>Программа практики предусматривает обязательное выполнение заданий практики, согласно структуре отчета. Цель отчёта – систематизировать полученные знания о сфере деятельности предприятий сферы услуг.</p> <p>В отчёте должны содержаться следующие элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и характер заданий в ходе практики;</li> <li>- описание новых знаний, приобретенных в ходе практики;</li> <li>- оценка студентом опыта и знаний, полученных в ходе практики.</li> </ul> <p>В отчете отражается проделанная студентом работа с обязательным указанием действующих инструментальных материалов, методов выполнения работ. Все имеющиеся приложения в отчете нумеруются в соответствующих местах отчета и на них дается ссылка.</p>			
<b>ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ</b>			
<p>Отчет оформляется студентом в течение 5 дней после выхода на учебу по окончании практики в соответствии с графиком ее прохождения. После окончания оформления документов руководитель практики от кафедры подписывает у студента отчет, после чего они сдаются на кафедру. Защита практики осуществляется в течение недели после сдачи отчета.</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики, не представившие отчёт, а также получившие неудовлетворительные оценки при защите, не допускаются к сдаче сессии или подлежат отчислению из университета.</p>			
<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ</b>			
<p>Исследовательская практика студентов в зависимости от направления подготовки обучающихся проводится на сервисных предприятиях, предприятиях спортивной и развлекательной сферы, фитнесиндустрии, баз отдыха, санаторно-оздоровительных и курортных учреждений, деловой и выставочной сферы.</p> <p>Практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Она не только позволяет студентам получать практические знания и навыки работы по направлению подготовки бакалавров, но и содействует закреплению теоретических знаний, а также установлению необходимых деловых контактов вуза с предприятиями и организациями.</p> <p>Для направления студентов на практику в установленные графиком учебного процесса сроки, подготавливаются основные документы (от университета):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на прохождение практики между университетом и предприятием;</li> <li>- приказ ректора о прохождении курса практического обучения студентами, распределении студентов по местам практик с приложением списка практикантов;</li> </ul>			

- путевка-направление, на прохождение практики, выданная каждому студенту под подпись;
- индивидуальное задание для каждого обучающегося (разрабатываются непосредственно для каждого обучающегося индивидуально перед началом прохождения практики (размещаются в ЭИОС ДВГУПС за 14 календарных дней до начала практики и выдаются обучающимся на установочной лекции);
- журнал по технике безопасности;
- совместный рабочий (план) график;
- программы практик.

Для направления студентов на практику в установленные графиком учебного процесса сроки, подготавливаются основные документы (от предприятия):

- распоряжение на закрепление руководителя практики от предприятия.

Методическое руководство и контроль за прохождением практики от кафедры осуществляют профессоры, доценты и преподаватели кафедры, а от базы практики – начальники структурных подразделений или ведущие специалисты, закрепленные приказом руководителя предприятия. Основой прохождения практики является ее программа, которая может корректироваться с учетом конкретных целей и задач студента по согласованию с научным руководителем.

Вся работа руководителей практики от кафедры (и от предприятия) должна быть направлена на освоение студентами предусмотренного программой практики материала.

В период практики студент выполняет работы в соответствии с индивидуальным заданием на рабочем месте под руководством назначенного руководителя от предприятия и в этом случае он может рассматриваться как стажер, дублер, практикант, ассистент, помощник и т. д.

#### ПОРЯДОК ЛИСТОВ В ОТЧЕТЕ

Требования, предъявляемые к оформлению письменных работ, представлены в методическом пособии: От реферата до выпускной квалификационной работы : метод. пособие по выполнению письменных работ / Л.В. Ковынева, Л.М. Курбанова, Н.Г. Щекина. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. – 63 с.

1. Путевка
2. Титул
3. Распоряжение на закрепление руководителя практики (копия)
4. Совместный рабочий график (копия)
5. Отзыв-характеристика
6. Индивидуальное задание (Часть 1)
7. Индивидуальное задание (Часть 2)
7. Отчет по практике (Часть 1 и часть 2)
8. Список использованных источников
9. Приложения (при наличии)

Исследовательская практика закрепляется на базе Дальневосточного государственного университета путей сообщения

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность выполнения заданий дистанционно по FCC.